

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОНАКОВО**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года г. Конаково ПРОЕКТ

«Об утверждении формы контрольного листа (списка контрольных вопросов) применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения город Конаково Конаковского района Тверской области»

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/0) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/402987948/0) Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/8324420/1000) городского поселения город Конаково Конаковского район Тверской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения город Конаково Конаковского района Тверской области согласно [Приложению](#sub_1000) к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022 и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании, распространяемом на территории муниципального образования городское поселение город Конаково Конаковского района Тверской области и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение город Конаково Конаковского района Тверской области в информационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Конаково, курирующего вопросы муниципального контроля.

Временно исполняющий полномочия

Главы города Конаково Д.Н. Колупанский

Утверждена
**постановлением** администрации
городское поселение город Конаково

Конаковского района Тверской области

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года № \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-кодНа документы, оформляемые контрольным органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ.При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним. |

# Формапроверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при

#  осуществлении муниципального земельного контроля на территории

**городского поселения город Конаково Конаковского района Тверской области.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольного органа)

1. Наименование контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии)

гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося

контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика

и (или) основной государственный регистрационный номер

индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или

индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица,

являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер

налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный

номер, адрес организации (ее филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением

проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (земли, земельные участки или части земельных участков)

5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного

номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц)

контрольного органа, проводящего (-их) контрольное мероприятие и

заполняющего (-их) проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных

требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или

несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем,

гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Перечень вопросов | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа | Примечание (заполняется в случае заполнения графы "неприменимо") |
| да | нет | непри-менимо |
| 1. | Наличие Устава организации | ч.1,4 ст.52 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=EA4730E2-0388-4AEE-BD89-0CBC2C54574B). |  |  |  |  |
| 2. | Наличие лицензии на осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами | ч.1 ст.192 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) |  |  |  |  |
| 3 | Наличие решения общего собрания собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом. Дата принятия решения. | ч.2, ч.3 ст.161 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) |  |  |  |  |
| 4 | Наличие договора (ов) упра-вления многоквартирным (и) домом (ами), одобренного (ых) протокольным решени-ем общего собрания собст-венников помещений, под-писанного(ых) собственни-ками помещений многоквар-тирного дома | ч.1 ст.162 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) |  |  |  |  |
| 5 | Документы на установлен-ные коллективные (общедо-мовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информация об оснащении помещений в многоквар-тирном доме индивидуаль-ными, общими (квартир-ными) приборами учета, в том числе информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характерис-тики, год установки, факт замены или поверки), дата последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний. | пп. а¹) п. 24 [Правил](https://internet.garant.ru/#/document/12148944/entry/1000) содержания общего имущества в многоквар-тирном доме (Постанов-ление Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491) |  |  |  |  |
| 6 | Акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механи-ческого, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме | пп. в) п. 24 [Правил](https://internet.garant.ru/#/document/12148944/entry/1000) содержания общего имущества в многоквар-тирном доме (Постанов-ление Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491) |  |  |  |  |
| 7 | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома | пп. в) п. 24 [Правил](https://internet.garant.ru/#/document/12148944/entry/1000) содержания общего имущества в многоквар-тирном доме (Постанов-ление Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491) |  |  |  |  |
| 8 | Акты осмотра общедомового имущества-конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям | п.13, п.14, пп. в) п. 24 [Правил](https://internet.garant.ru/#/document/12148944/entry/1000) содержания общего имущества в многоквар-тирном доме (Постанов-ление Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491) |  |  |  |  |
| 9 | Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома |  - п.3.2, 3.3, пп. 3.4.8. [Правил и норм](https://internet.garant.ru/#/document/12132859/entry/1000) технической эксплуатации жилищного фонда (Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170);  - п.6; 7; 8; 9 [Правил](https://internet.garant.ru/#/document/70354682/entry/2000) оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквар-тирном доме (Постановление Пра-вительства РФ от 03.04.2013 № 290); - пп. в) п. 24 [Правил](https://internet.garant.ru/#/document/12148944/entry/1000) содержания общего имущества в многоквар-тирном доме (Постанов-ление Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491) |  |  |  |  |
| 10 | План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение |  пп. 2.1.1. [Правил и норм](https://internet.garant.ru/#/document/12132859/entry/1000) технической эксплуатации жилищного фонда (Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170) |  |  |  |  |
| 11 | Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду |  пп. в¹) п. 24 [Правил](https://internet.garant.ru/#/document/12148944/entry/1000) содержания общего имущества в многоквар-тирном доме (Постанов-ление Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491)  |  |  |  |  |
| 12 | Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период |  пп. 2.6.10. п. 2.6. [Правил и норм](https://internet.garant.ru/#/document/12132859/entry/1000) технической эксплуатации жилищного фонда (Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170) |  |  |  |  |
| 13 | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год |  пп.2.1.1; 2.1.5; 2.2.2; п.2.3. [Правил и норм](https://internet.garant.ru/#/document/12132859/entry/1000) технической эксплуатации жилищного фонда (Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170) |  |  |  |  |
| 14 | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение |  пп. 2.1.5; 2.2.2, п.2.3. [Правил и норм](https://internet.garant.ru/#/document/12132859/entry/1000) технической эксплуатации жилищного фонда (Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170) 170 |  |  |  |  |
| 15 | Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточ-ного аварийного обслужива-ния |  пп. 2.2.3, п. 2.3. [Правил и норм](https://internet.garant.ru/#/document/12132859/entry/1000) технической эксплуатации жилищного фонда (Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170) |  |  |  |  |
| 16 | Соблюдаются ли требования к содержанию помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, и придомовых территорий многоквартирных домов? |  Раздел III [Правил и норм](https://internet.garant.ru/#/document/12132859/entry/1000) технической эксплуатации жилищного фонда (Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170) |  |  |  |  |
| 17 | Проводятся ли работы по очистке придомовой территории от наледи и льда в холодный период года? |  - ч. 1.2 ст. 161 Жилищного кодекса РФ; -п. 24 [Минимального переч](https://internet.garant.ru/#/document/70354682/entry/1000)ня услуг и работ, необходимых для обеспе-чения надлежащего содер-жания общего имущества в многоквартирном доме (Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290). |  |  |  |  |
| 18 | Имеется ли в наличии заключенный договор с лицензированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов? | - ч. 1ст. 161 Жилищного кодекса РФ ;  - пп. «д» п 4 [Правил](https://internet.garant.ru/#/document/70379374/entry/1000) осуществления деятельности по управлению многоквар-тирными домами. (поста-новление Правительства РФ № 416 от 15.05.2013 г); - пп.5, пп. 11 [Правила](https://internet.garant.ru/#/document/70381684/entry/1000) пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомо-вого и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении комму-нальной услуги по газоснабжению (постано-вление Правительства РФ № 410 от 14.05.2013 г). |  |  |  |  |
| 19 | Наличие в системе ГИС ЖКХ информации о лицах, осуществляющих деятель-ность по оказанию услуг по управлению многоквартир-ными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг |  - п. 4 ст. 165 [Жилищного кодекса](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) РФ;  - пп. 2 п.1 ст.6 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» |  |  |  |  |
| 20 | Проводится ли претензион-ная и исковая работа в от-ношении лиц, не исполнив-ших обязанность по внесе-нию платы за жилое поме-щение и коммунальные услуги |  пп. ж) п.4 [Правил](https://internet.garant.ru/#/document/70379374/entry/1000) осуществления деятель-ности по управлению многоквартирными домами (постановление Правительства РФ № 416 от 15.05.2013 г) |  |  |  |  |
| 21 | Соблюдаются ли правила пользования жилыми помещениями? |  Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ №292/пр от 14.05.2021 г. «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» |  |  |  |  |
| 22 | Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением? |  Статья 17,67 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
| 23 | Поддерживается ли в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование, находящееся в нем, обеспечивается ли их сохранность? |  - Статья 17 Жилищного кодекса РФ;- пп.в) п.6 Правил пользования жилыми помещениями (Приказ Министерства строитель-ства и жилищно-коммунального хозяйства РФ №292/пр от 14.05.2021 г.)  |  |  |  |  |
| 24 | Содержится ли в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства?  |  пп.г) п.6 Правил пользования жилыми помещениями (Приказ Министерства строитель-ства и жилищно-коммунального хозяйства РФ №292/пр от 14.05.2021 г.) |  |  |  |  |
| 25 | Осуществляется ли обязанность нанимателем по осуществлению пользованием жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей? |  пп.б) п.6 Правил пользования жилыми помещениями (Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ №292/пр от 14.05.2021 г.) |  |  |  |  |
| 26 | Производится ли текущий ремонт занимаемого жилого помещения?  |  пп.е) п.6 Правил пользования жилыми помещениями (Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ №292/пр от 14.05.2021 г.) |  |  |  |  |
| 27 | Проводились ли работы по по переустройству и (или) перепланировки жилого помещения? Соблюдается ли требование к получению соответствующего согласова-ния при производстве работ по переустройству и (или) перепланировки жилого помещения?  |  Статья 26 Жилищного кодекса РФ  |  |  |  |  |
| 28 | Выполняется ли обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги своевременно и в полном объеме?  |  Статья 153 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
| 29 | Соблюдается ли требование по согласованию с нанимателем вселение иных лиц в занимаемое жилое помещение? |  Статья 70 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#  (указывается дата заполнения проверочного листа)

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность, Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество , должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя, гражданина)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, уполномоченного должностного лица (лиц),

проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, уполномоченного должностного лица (лиц),

проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции «Не требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту;