**Порядок предоставления из бюджета городского поселения город Конаково на 2013 год субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по проведению работ по озеленению территории муниципального образования городское поселение город Конаково**

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета городского поселения город Конаково на 2013 год субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по проведению работ по озеленению территории муниципального образования городское поселение город Конаково (далее - Порядок) устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по озеленению территории муниципального образования городское поселение город Конаково, за счет средств, местного бюджета (далее - субсидии), категории и критерии отбора получателей субсидии, порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует отчетность об использовании указанных средств.

2. Субсидии предоставляются в пределах средств, утвержденных в бюджете городского поселения город Конакова на 2013 год, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по озеленению территории муниципального образования городское поселение город Конаково.

 Техническое задание на выполнение работ по озеленению утверждаются МКУ «ЖКХ» МО «Городское поселение город Конаково». Под озеленением территории муниципального образования в настоящим порядке понимается выполнение работ по: обрезки, побелки и валки деревьев, стрижки и обрезки кустарников, ремонт и очистка от мусора и листвы газонов и клумб, устройством цветников и уходом за ними, покос травы на территории муниципального образования, ремонт клумб, устройство новых клумб, высадка деревьев и кустарников, разработка проектов озеленения.

3. Получателями субсидий являются организации любой организационно-правовой формы (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг осуществляющие деятельность по озеленению прошедшие в установленном порядке отбор для получения субсидии и соответствующие требованиям пункта 4 настоящего Порядка.

4. Критериями отбора организаций для получения субсидии являются:

* наличие в уставе организации в качестве предмета (вида) деятельности указания на выполнение работ по озеленению;
* период осуществление деятельности по озеленению не менее 5 лет;
* наличие опыта работы по озеленению не менее 3 лет, наличие ранее заключенных и исполненных договоров на сумму не менее 500 000 рублей каждый;
* владение уборочной техникой, в том числе самосвальной техникой, погрузчиками, поливомоечными машинами, тракторами с навесным оборудованием, диспетчерской службой;
* владение площадками для хранения техники;
* владение ремонтной базой;
* наличие штатных квалифицированных инженерно-технических работников (далее - ИТР) и рабочих по специальностям, соответствующих виду деятельности по предмету отбора;
* калькуляция стоимости работ, затрат по озеленению, предложенный организацией, не должна превышать размер средств предусмотренных в бюджете городского поселения город Конаково на цели озеленение на 2013 год. Размер затрат, с распределением объемов финансирования по отчетным периодам, указан в техническом задании;
* непроведение ликвидации организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании организации несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* отсутствие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* отсутствие сведений об организации в реестре недобросовестных поставщиков.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

* выполнение работ по озеленению территории муниципального образования городское поселение город Конаково в течение финансового года;
* соответствие выполняемых работ требованиям законодательства Российской Федерации, нормативным техническим документам, санитарным нормам и правилам, муниципальным правовым актам Муниципального образования городское поселение город Конаково и  техническому заданию, утвержденному МКУ «ЖКХ» МО «Городское поселение город Конаково».
* документальное подтверждение объемов выполненных работ по озеленению за счет средств муниципальных бюджетов и произведенных затрат.

6. Отбор получателей субсидий осуществляют комиссии по проведению отбора для получения субсидии (далее - Комиссия). Комиссии формируются в составе не менее пяти человек.   Порядок проведения отбора, в том числе порядок приема и рассмотрения заявок, порядок работы Комиссий, утверждается Главой администрации города Конаково.

7. На основании решения Комиссии, оформленного протоколом, администрация города Конаково заключает договоры о предоставлении субсидии (далее - договор).

8. Договор должен обязательно предусматривать:

8.1. Цели, условия, сроки предоставления субсидии, а также ее размер.

8.2. Порядок перечисления субсидии получателю субсидии.

8.3. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о выполнении условий предоставления субсидии.

8.4. Право администрации города Конаково, МКУ «ЖКХ» МО «Городское поселение город Конаково» в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии и иных условий договора.

8.5. Ответственность за несоблюдение сторонами условий договора, предусматривающую возврат субсидии в бюджет города Конаково.

8.6. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

9. Договор заключается в течение двадцати календарных дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

 В случае, если участником отбора, в отношении которого по результатам отбора Комиссией принято решение о предоставление субсидии, не подписан договор, он считается уклонившимся от заключения договора, и договор заключается со следующим за ним по количеству баллов участником отбора, соответствующим критериям отбора.

 В случае если от заключения договора уклоняется единственный участник отбора, соответствующий критериям отбора, объявляется новый отбор.

10. Для получения средств субсидии получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с даты заключения договора, представляет в МКУ «ЖКХ» МО «городское поселение город Конаково» отчет о выполненных работах и произведенных затратах (далее - отчет) согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением актов выполненных работ (КС-2; КС-3), счетов, счетов фактур и товарных накладных.

 МКУ «ЖКХ» МО «Городское поселение город Конаково» в течение 10 рабочих дней после получения отчета, осуществляет проверку фактически выполненных работ, оказанных услуг, визирует акты выполненных работ по форме КС-2, готовит расчет суммы субсидии за месяц согласно приложению 2 к настоящему Порядку, для последующего представления в администрацию города Конаково.

11. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления администрацией города Конаково денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, ежемесячно в течение 30 дней после предоставления расчета сумм субсидии представленного МКУ «ЖКХ» МО «Городское поселение город Конаково» в администрацию города Конаково.

12. В случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, указанных в настоящем Порядке и определенных договором, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Конаково в течение 5 календарных дней с момента выявления указанных нарушений, а договор подлежит расторжению в установленном порядке.

13. Замена получателя субсидии путем внесения изменений и дополнений в договор не допускается. При расторжении договора в установленном порядке проводится новый отбор для предоставления субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

14. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляет администрация города Конаково.

15. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляет МКУ «ЖКХ» МО «Городское поселение город Конаково».

**Приложение № 1**

**к порядку предоставления из бюджета городского поселения город Конаково на 2013 год субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по проведению работ по озеленению территории муниципального образования городское поселение город Конаково**

**ОТЧЕТ**

 **о выполненных работах и произведенных затратах по озеленению территории муниципального образования городское поселение город Конаково**

за \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ, затрат** | **Единица измерения**  | **Объем выполненных работ** | **Стоимость****единицы работ****(руб.)** | **Сумма затрат****(руб.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |   |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2. |   |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

 **Руководитель организации Ф.И.О. (полностью)**

 **Приложение № 2**

**к Порядку предоставления из бюджета городского поселения город Конаково на 2013 год субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по проведению работ по озеленению территории муниципального образования городское поселение город Конаково**

**РАСЧЕТ**

**субсидии на возмещение затрат**

за \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и затрат**  | **Размер затрат определенных на данный отчетный период**  | **Фактические затраты (руб.)** | **Размер субсидии, подлежащий перечислению****(руб)** |
|  |  |  |
| **1.**  |  |  |  |  |
| **1.1.**  |  |  |  |  |
| **1.2.**  |  |  |  |  |
| **2.**  |  |  |  |  |
| **2.1..**  |  |  |  |  |
| **2.2.**  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |

|  |
| --- |
|   |

**Приложение № 2**

**к Постановлению Главы администрации**

 **города Конаково**

**№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года.**

**ПОРЯДОК**

**проведения отбора для предоставления из бюджета городского поселения город Конаково на 2013 год субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по проведению работ по озеленению территории муниципального образования городское поселение город Конаково.**

**1. Общие положения**

         1.1. Настоящий Порядок проведения отбора для предоставления из бюджета городского поселения город Конаково на 2013 год субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по проведению работ по озеленению территории муниципального образования городское поселение город Конаково (далее соответственно – Порядок, субсидия) определяет требования к организации, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отбора получателей субсидий, порядок работы комиссий по проведению отбора, порядок принятия комиссиями решений о предоставлении субсидий.

         1.2. Отбор для получения субсидии на возмещение затрат (далее – отбор) осуществляет комиссия по проведению отбора (далее - комиссия).

**2. Требования к организации отбора.**

         2.1. Извещение о проведении отбора администрацией города Конаково публикуется в официальном, печатном органе определенном представительным органом муниципального образования и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Конаково не позднее, чем за  30 дней до проведения отбора.

         2.2. В извещении о проведении отбора указывается:

* предмет отбора;
* дата, время, место проведения отбора;
* дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в отборе, форма заявки;
* место и время приема заявок на участие в отборе, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
* адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещено техническое задание на выполнение работ по предмету отбора и иные возможности ознакомления с техническим заданием;
* критерии отбора организаций для получения субсидии;
* перечень документов для участия в отборе;
* порядок и сроки уведомления о результатах отбора.

2.3. Заявка на участие в отборе подается в срок, указанный в извещении о проведении отбора и должна содержать заявление, составленное по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку, и следующие документы:

* полученную не ранее чем за один  месяц до дня подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;
* документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на осуществление действий от имени организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени организации заявку подписало иное лицо, к заявке должен прилагаться оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени организации, заверенный печатью организации и подписанный руководителем организации;
* заверенные копии учредительных документов организации; , выполненных на сумму не менее 500 000 рублей, за счет средств муниципальных бюджетов);
* сведения об опыте (заверенные руководителем организации копии договоров, муниципальных контрактов, подтверждающих выполнение работ по предмету отбора);
* документы, подтверждающие владение уборочной техникой, в том числе самосвальной техникой, погрузчиками, поливомоечными машинами, тракторами с навесным оборудованием, диспетчерской службой
* справку о наличии штатных квалифицированных инженерно-технических работников и рабочих специальностей, соответствующих виду деятельности по предмету отбора;
* справку об отсутствии (о размере) задолженности по налогам и сборам;
* копии бухгалтерского баланса организации (формы 1,2,5) за предшествующий календарный год и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о сдаче или копию налоговой декларации на последнюю отчетную дату;
* документы, подтверждающие владение площадками для стоянки, хранения уборочной техники, ремонтной базой;
* калькуляцию стоимости работ, затрат по озеленению, предложенную организацией, не должна превышать размер средств предусмотренных в бюджете городского поселения город Конаково на цели озеленение на 2013 год. Размер затрат, с распределением объемов финансирования по отчетным периодам, указан в техническом задании Предложение должно содержать информацию о стоимости отдельных видов работ (операций) на выполнение работ по предмету отбора.

2.4. Заявление на участие в отборе и представляемые документы должны быть подписаны (заверены) руководителем организации или лицом, уполномоченным выступать от имени организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством), документы должны быть запечатаны в конверт.

2.5. Срок подачи заявок для целей участия в отборе не может быть менее 30 календарных дней.

2.6. Организация вправе отозвать поданную заявку не позднее дня окончания срока подачи заявок.

**3. Организация работы комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний, в том числе выездных, проведения обследования заявленных для участия в отборе объектов и техники.

3.3. Председатель комиссии руководит работой комиссии, ведет заседания комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком. При отсутствии председателя комиссии председательствует на заседаниях комиссии заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии осуществляет прием заявок, оформляет протоколы заседаний комиссии, информирует участников отбора и членов комиссии о вопросах, связанных с проведением отбора и работой комиссии.

3.5. Комиссия в день проведения отбора:

* вскрывает конверты и проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;
* определяет соответствие участников отбора критериям отбора организаций для предоставления субсидии, установленным пунктом 4 Порядка (далее – критерии отбора);
* оценивает участников отбора в соответствии с критериями оценки,  установленным настоящим Порядком.
* определяет победителя отбора и принимает решение о предоставлении субсидии.

3.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее половины установленного состава комиссии.

3.7. На заседании комиссии вправе присутствовать депутаты Совета депутатов города Конаково, представители администрации города Конаково.

3.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.10. О принятом решении участники уведомляются письменно. Секретарь комиссии в течение 3 дней со дня подписания протокола всеми членами комиссии направляет участникам отбора уведомление о принятом решении по почте заказным письмом по адресу, указанному участником отбора в заявке.

**4. Порядок оценки участников отбора и определения победителя отбора**

         4.1. Оценка участников отбора осуществляется комиссией в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении 3 к настоящему Порядку.

         4.2. Результаты оценки заносятся в оценочный лист, форма которого устанавливается приложением 4 к настоящему Порядку.

         4.3. Участника отбора, соответствующего критериям отбора и набравшего наибольшее количество баллов по результатам оценки, комиссия признает победителем и принимает решение о предоставлении субсидии.

         При наличии двух или более участников, соответствующих критериям отбора и набравших одинаковое наибольшее количество баллов, победителем признается участник отбора, первым подавший заявку на участие в отборе.

         4.4. Комиссия не вправе принять решение о предоставлении субсидии в отношении участника отбора, не соответствующего критериям отбора.

         4.5. Претенденту на получение субсидии может быть отказано в ее предоставлении в случае:

* отсутствие (недостаточность) в бюджете городского поселения город Конаково на 2013 год бюджетных средств на эти цели;
* непредставление или предоставление не в полном объеме документов, а равно предоставление в данных документах недостоверных сведений;
* несоответствие претендента критериям отбора.

 В случае, если участник отбора, набравший наибольшее количество баллов, не соответствует критериям отбора, победителем признается следующий за ним по количеству баллов участник отбора, соответствующий критериям отбора.

         4.6. В случае, если имеется только один участник отбора, соответствующий критериям отбора, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии указанному участнику отбора.

         4.7. В случае, если единственный участник отбора не соответствует критериям отбора, решение о предоставлении субсидии не принимается и объявляется новый отбор.

**Приложение № 1**

**к Порядку проведения отбора для предоставления из бюджета городского поселения город Конаково, на 2013 год субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по проведению работ по озеленению территории муниципального образования городское поселение город Конаково**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об участии в отборе для предоставления из бюджета городского поселения город Конаково на 2013 год субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по проведению работ по озеленению территории муниципального образования городское поселение город Конаково.**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Изучив  Порядок  проведения отбора для предоставления из бюджета городского поселения город Конаково на 2013 год субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по проведению работ по озеленению территории муниципального образования городское поселение город Конаково:**

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

подает заявку на участие в отборе **для предоставления из бюджета городского поселения город Конаково на 2013 год субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по проведению работ по озеленению территории муниципального образования городское поселение город Конаково**  на  условиях,  изложенных  в Порядке    **предоставления из бюджета городского поселения город Конаково на 2013 год субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по озеленению территории муниципального образования городское поселение город Конаково** и Порядке **проведения отбора для предоставления из бюджета городского поселения город Конаково на 2013 год субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по проведению работ по озеленению территории муниципального образования городское поселение город Конаково**

В случае прохождения отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

обязуется подписать договор  о предоставлении субсидии на условиях и в  сроки, указанные в Порядке **предоставления из бюджета городского поселения город Конаково на 2013 год субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по проведению работ по озеленению территории муниципального образования городское поселение город Конаково:**

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

 подтверждает, что:

* не находится в процессе ликвидации и в отношении нее (него) отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
* деятельность  не  приостановлена  в  порядке,   предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* отсутствуют сведения об организации в реестре недобросовестных поставщиков.

Сведения об организации, подавшей заявку:

Полное и сокращенное наименование организации

Юридический адрес организации

Фактический адрес организации

Почтовый адрес организации

Дата  государственной регистрации в качестве юридического лица, номер свидетельства о регистрации

Контактные телефоны

Идентификационный номер налогоплательщика; КПП; Расчетные счета организации

ФИО  руководителя, должность ; Наименование налоговой инспекции, в которой состоит на учете организация

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель (представитель организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /И.О. Фамилия/  (должность)          МП              (подпись)

**Приложение № 2**

 **к Порядку проведения отбора для предоставления из бюджета городского поселения город Конаково на 2013 год субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по проведению работ и озеленению территории муниципального образования городское поселение город Конаково**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**о размере затрат организации для предоставления из бюджета городского поселения город Конаково на 2013 год субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по проведению работ по озеленению территории муниципального образования городское поселение город Конаково.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ, затрат****(в соответствии с техническим заданием)** | **Единица измерения**  | **Объем выполненных работ** | **Стоимость****единицы работ****(руб.)** | **Сумма затрат****(руб.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |   |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2. |   |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

 Руководитель (представитель организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /И.О. Фамилия/  (должность)          МП              (подпись)

**Приложение № 3**

**к Порядку проведения отбора для предоставления из бюджета городского поселения город Конаково на 2013 год субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по проведению работ по озеленению территории муниципального образования городское поселение город Конаково**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №-п/п | Критерий оценки  | Единица измерения критерия | Оценка в баллах |
| 1. | Период осуществления деятельности  | 1 год (осуществления деятельности, начиная с пятого года ее осуществления) | 5 баллов за каждый год осуществления деятельности |
| 2.  | Наличие опыта работы  | 1 договор на оказание услуг (на сумму не менее 500 000 рублей, с приложением актов выполненных работ, оказанных услуг, за счет средств муниципальных бюджетов, муниципальные контракты, договора) | 3 балла за каждый договор  |
| 3. | Наличие техники и механизмов, в том числе: |  |  |
| 3.1. | Самосвальная техника | 1 единица техники | 1 балл за 1 ед. изм. |
| 3.2. | Поливомоечная техника | 1 единица техники | 1 балл за 1 ед. изм. |
| 3.3. |  Трактора с навесным оборудованием | 1 единица техники | 3 балла за 1 ед. изм. |
| 3.4. | Погрузчики  | 1 единица техники | 1 балл за 1 ед. изм. |
| 4. | Диспетчерская служба | Да /нет | Да 15 баллов;Нет 0 баллов |
| 5.  | Наличие площадки для хранения техники, в том числе ремонтная база, в границах муниципального образования городское поселение город Конаково | Да /нет | Да 25 баллов;Нет 0 баллов |
|  | Наличие штатных квалифицированных инженерно-технических работников (ИТР), и рабочих по специальностям, соответствующих предмету отбора | 1 чел. | ИТР 3 балла за человека;рабочий 1 балл за человека |
|  | Размер затрат  | В пределах, объемов бюджетного финансирования/ превышающий размер бюджетного финансирования  | В пределах 30 баллов/ превышающий 0 баллов |

 В случае если у двух и более претендентов в результате оценки по критериям набравших равное количество баллов, приоритетом при определении победителями является меньший размер затрат.

 В случае если у двух и более претендентов, соответствующих критериям отбора и набравших одинаковое наибольшее количество баллов (в том числе при равенстве размера затрат) победителем признается участник отбора, первым подавший заявку на участие в отборе.

|  |
| --- |
| **Приложение 4****к Порядку проведения отбора для предоставления из бюджета городского поселения город Конаково на 2013 год субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по проведению работ по озеленению территории муниципального образования городское поселение город Конаково**  |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№-п/п** | **Критерий оценки** | **Единица измерения критерия** | **Оценка в баллах** | **Кол-во баллов**  |
| 1. | Период осуществления деятельности  | 1 год (осуществления деятельности, начиная с пятого года ее осуществления) | 5 баллов за каждый год осуществления деятельности |  |
| 2.  | Наличие опыта работы  | 1 договор на оказание услуг (на сумму не менее 500 000. рублей, с приложением актов выполненных работ, оказанных услуг, муниципальных контрактов, договоров) | 3 балла за каждый договор  |  |
| 3. | Наличие техники и механизмов, в том числе: |  |  |  |
| 3.1. | Самосвальная техника | 1 единица техники | 1 балл за 1 ед. изм. |  |
| 3.2. | Поливомоечная техника | 1 единица техники | 1 балл за 1 ед. изм. |  |
| 3.3. |  Трактора с навесным оборудованием | 1 единица техники | 3 балла за 1 ед. изм. |  |
| 3.4. | Погрузчики  | 1 единица техники | 1 балл за 1 ед. изм. |  |
| 4. | Диспетчерская служба | Да /нет | Да 15 баллов;Нет 0 баллов |  |
| 5.  | Наличие площадки для хранения техники, в том числе ремонтная база, в границах муниципального образования городское поселение город Конаково | Да /нет | Да 25 баллов;Нет 0 баллов |  |
| 6.  | Наличие штатных квалифицированных инженерно-технических работников (ИТР), и рабочих по специальностям, соответствующих предмету отбора | 1 чел. | ИТР 3 балла за человека;рабочий 1 балл за человека |  |
| 7.  | Размер затрат  | В пределах, объемов бюджетного финансирования/ превышающий размер бюджетного финансирования  | В пределах 30 баллов/ превышающий 0 баллов |  |
| 8 | ИТОГО: |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               подпись)                         (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (подпись)                        (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года